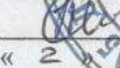



Принято на общем собрании  
работников МАУДО «Детская  
музыкальная школа №5»  
Протокол № 1 от 24.05.2017 г.

Введено в действие Приказом  
№ 84 от 2.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МАУДО г. Набережные Челны  
«Детская музыкальная школа №5»

  
О.О. Котельникова  
« 2 » 06 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
г. Набережные Челны  
«Детская музыкальная школа №5»

  
Н.В. Волкова  
« 2 » 06 2017 года

## Положение о Комиссии по противодействию коррупции МАУДО «Детская музыкальная школа №5»

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции МАУДО г. Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» (далее - Комиссия) является совещательным органом при МАУДО г. Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» по вопросам противодействия коррупции в г. Набережные Челны.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Набережные Челны, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора МАУДО г. Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» (далее - Школа).

### 2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
  - разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
  - обеспечение прозрачности деятельности школы;
  - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
  - рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
  - подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

### 3. Основные функции Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
  - разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
  - проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции.

#### **4. Основные права Комиссии**

- 4.1. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:
- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
  - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
  - заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
  - запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
  - приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны.
- 4.2. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором Школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина; должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

#### **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется в следующем составе:
- председатель Комиссии – директор Школы;
  - заместитель председателя Комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы;
  - секретарь Комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы;
  - члены Комиссии – председатель профкома школы, председатель родительского комитета Школы; зам. директора Школы по хозяйственной работе.
- В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 5.2. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 5.4. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.8. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте Школы.

5.9. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.